

# DECLARACIÓN RESPONSABLE INSTALACIONES EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES

DATOS DEL SOLICITANTE							
NIF/Pasaporte/CIF	Nombre y apellidos o razón social						
DATOS DEL REPRES	BENTANTE						
NIF/Pasaporte/CIF	Nombre y apellide	os o razó	n so	cial			
DIRECCIÓN A EFECT	OS DE NOTIFICACIÓ	N					
Nombre de la vía			Nº	Letra	Letra		Puerta
Código postal	Provinc	Provincia			País		
Teléfono		Direcció	n co	orreo electró	nico		
Autorizo la notifica	ción electrónica como r	medio pref	ferer	ite (requiere	certific	cado ele	ctrónico válido)
		•					,
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD							
Actividad:							
Emplazamiento (calle o plaza y número):							
Duración de la actividad:							
Aforo de personas previsto:							

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que la instalación eventual, portátil o desmontable descrita, cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad y que estoy en posesión de la documentación que sí lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure su ejercicio.

Asimismo, que las instalaciones reúnen las condiciones técnicas generales del artículo 4 de la referida Ley, en cuanto a seguridad, salubridad e higiene para evitar molestias al público asistente y a terceros y, en especial, cumplir con aquellas que establece la normativa aplicable a las actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.

Por su parte, manifiesta que los datos consignados en este escrito son ciertos y que es conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante el Ayuntamiento, determinará la imposibilidad de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, llegando incluso a la paralización de los mismos, previa audiencia al interesado, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, así como de la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de la actividad correspondiente.



### **DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA**

1.	Docum	nentación común.
		Fotocopia del DNI de la persona solicitante y de su legal representante, en su caso. En el caso de ser una sociedad la solicitante, fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de éstos, siempre que acredite dicha representación.
		En el caso de que las personas solicitantes estuvieran constituidas en comunidad de bienes, copia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de la comunidad o quienes ostenten la representación de ésta, siempre que acredite dicha representación.
		Autorización municipal cuando la actividad se desarrolle en terrenos del dominio público o en otro caso acreditación de la disponibilidad civil del inmueble.
2.	Docum	nentación específica en el Procedimiento Ordinario.
		Certificado acreditativo de un Seguro de responsabilidad civil, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, según modelo del Anexo I del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre del Consell.
		Fianza, en su caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Valenciana 14/2010.
		Memoria técnica que acreditará el cumplimiento del art. 4 de la Ley 14/2010 (según nota informativa).
3.		nentación Específica para atracciones feriales con elementos mecánicos o desplegables s, carruseles, montañas rusas o similares):
		Certificado acreditativo de un Seguro de responsabilidad civil, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, según modelo del Anexo I del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre del Consell.
		Fianza, en su caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento de la Ley Valenciana 14/2010
		Proyecto técnico que acreditará el cumplimiento del art. 4 de la Ley 14/2010 (según nota informativa) y justifique las adecuadas medidas de seguridad, higiene y comodidad, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el Decreto 143/2015, de 15 de septiembre.
4.		nentación Específica en el Procedimiento Abreviado (con OCA). Además de la nentación de los apartados anteriores que corresponda se aportará:
		Certificado de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), que acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la normativa en vigor, lo que permite la apertura inmediata.
NO	TA INF	DRMATIVA
1	Apertura	a de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables:
		ciones eventuales, portátiles o desmontables, así como los espectáculos públicos y recreativas que pretendan desarrollarse o ubicarse en ellas, precisarán de la

presentación de declaración responsable ante este Ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, con al menos un mes mínimo de antelación.

En dicha declaración se hará referencia al cumplimiento de las condiciones técnicas generales a que se refiere el artículo 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre y a la constitución del seguro obligatorio que se acreditará mediante Certificado expedido por la entidad aseguradora según modelo recogido en el Anexo II.I del Decreto 143/2015, de 15 de septiembre.

En concreto, acompañará a dicha declaración la documentación técnica necesaria que acredite el cumplimiento de las condiciones señaladas en el art. 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

2.- Contenido mínimo de la Memoria Técnica de actividad:



- a) Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destinará la instalación, con inclusión de los datos del titular, justificación del emplazamiento propuesto e incidencia de la instalación en el entorno.
- b) Memoria Técnica Constructiva.
- c) Memoria de medidas contra incendios.
- d) Memoria del sistema y cálculo de evacuación.
- e) Memoria de instalaciones eléctricas.
- f) Documentación gráfica.
- g) Plan de evacuación y emergencia.
- h) Certificado final de instalación suscrito por el técnico competente responsable de la misma, acreditativo de la adecuada seguridad y solidez de todas sus instalaciones para su correcto funcionamiento.

La documentación técnica deberá comprender, en todo caso, la justificación de las condiciones técnicas señaladas en el art. 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

### 3.- Visita de Comprobación:

Una vez presentada la Declaración Responsable, acompañada de toda la documentación mínima administrativa y técnica, ya sea en primera instancia o, tras el requerimiento de subsanación de deficiencias, el Ayuntamiento girará visita de comprobación con anterioridad del inicio de la actividad o espectáculo a los efectos de otorgamiento de la licencia, salvo que se cuente con Certificado de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), que acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos en la normativa en vigor, lo que permite la apertura inmediata.

El titular de la actividad deberá tener a disposición de los técnicos municipales, el certificado final de montaje a los efectos de facilitar la comprobación técnica de la instalación. Si dicha visita no se efectuase antes del inicio de la actividad o espectáculo previsto, el titular o prestador podrá aperturar la instalación y realizar dicha actividad o espectáculo bajo su responsabilidad previa comunicación al ayuntamiento, con aportación del certificado final de montaje, sin lo cual no tendrá efectos la comunicación previa.

4 Tasas a pagar: A pagar la cantidad de 117,90 € con la liquidación aprobada.							
Firma de la persona solicitante							
Crevillent	de	de 202					

### SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CREVILLENT

Modelo normalizado aprobado por Resolución número 1961 de fecha 07/07/2025

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento General de Protección de Datos-UE. El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Crevillent, con domicilio en: Calle Mayor 9, 03330 Crevillent. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la declaración responsable de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los posibles destinatarios de sus datos están especificados en la información adicional. Los **Derechos** que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace Política de privacidad — Ayuntamiento de Crevillent. (https://crevillent.es/politica-de-privacidad/)



**ANEXO I** 

## **CERTIFICADO SUSCRIPCIÓN DE SEGURO**

DATOS DEL TITULAR DE LA ACTIVIDAD							
NIF/Pasaporte/CIF	rte/CIF Nombre y apellidos o razón social						
DATOS DE LA ACTIV	IDAD						
Nombre comercial	IDAD						
Nombre comercial							
Dirección de la activi	dad						
Descripción de la act	ividad						
DATOS DE LA ASEG							
NIF/Pasaporte/CIF	Razón social						
DIRECCIÓN A EFECT	OS DE NOTIFICACIÓ	ANI					
Nombre de la vía	US DE NOTIFICACIO	'N	Νº	Letra	Ti	Piso	Puerta
Nombre de la via			14	Letia		1 130	i ucita
Código postal	Municipio	Provinc	ia		País		
0 1	•						
Teléfono		Direcció	ón co	orreo electró	ónico		
Autorizo la patifica	ción electrónica como i	madia pro	foron	to (requiere	cortifica	ada alaa	rtránico válido)
Autorizo la motificat	Jon electronica como i	medio pre	ieiei	ite (requiere	Certifica	auo eiec	cironico valido)
D en calidad de de la Compañía Aseguradora							
Correduría de seguros							
CERTIFICA							
Que nuestra entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil con número de póliza, que							
cubre la responsabilidad civil de los riesgos derivados de la explotación de la actividad, así como el riesgo							
de incendio y posibles daños al público asistente, a terceros y al personal que preste sus servicios en el							
establecimiento, espectáculo o actividad, de acuerdo con el art. 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre,							
de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.							
La cuantía asegurada se eleva aeuros, cumpliendo la cantidad exigida en la normativa vigente en							
materia de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, siendo el período de cobertura el comprendido entre el y el							
				<del></del>			
Dicha póliza se encuentra al corriente de pago.							
Y para que así conste, firmo el presente certificado.							
. para 940 401 0011010,							
Crevillent, a de	de 20	2	F	do			

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL-Reglamento General de Protección de Datos-UE.

El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Crevillent, con domicilio en: Calle Mayor 9, 03330 Crevillent. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la declaración responsable de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los posibles destinatarios de sus datos están específicados en la información adicional. Los Derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente enlace Política de privacidad — Ayuntamiento de Crevillent. (https://crevillent.es/politica-de-privacidad/