



CERTIFICADO DE NO INFRACCIÓN URBANÍSTICA

Relativo a la existencia de obras sin licencia, así como a la incoación de expedientes administrativos para el restablecimiento de la legalidad urbanística.

La emisión de dicho certificado puede contemplar resoluciones administrativas relativas a la situación urbanística o legalidad del inmueble.

Sello Registro

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre:	Apellidos:	DNI:	
Domicilio: Calle/Avda./Plaza/Camino		Nº	Planta: Puerta:
Localidad:	Provincia:	Código Postal:	
Teléfono:	E-mail:		
DATOS DEL REPRESENTANTE			
Nombre:	Apellidos:	DNI	
Domicilio:		C.P.	Localidad:
Teléfono:	E-mail:		
DATOS DE LA NOTIFICACION			
Persona a notificar:	Medio de Notificación (1):		
Solicitante	Notificación electrónica (2)		
Representante	Notificación postal		
<p>(1) Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Publicas a través de medios electrónicos o no.</p> <p>(2) Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.</p>			

EXPONE:

Que precisa obtener de esa Administración certificado de no infracción urbanística en el inmueble indicado en la documentación adjunta, con la siguiente situación:

*Calle/Avda/Plaza/Camino

*Nº

*Referencia catastral:

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- DNI/NIE del solicitante.
- Autorización de representación según modelo normalizado. En caso de actuar por representación, autorización y DNI/NIE del representante y representado, si se trata de personas física; y poderes, en el caso de personas jurídicas.
- Plano de situación referido al planeamiento urbanístico.
- Consulta Gráfica y Descriptiva Catastral.
- Certificado técnico descriptivo suscrito por técnico competente, indicando el uso, la superficie construida así como la antigüedad de cada una de las construcciones y edificaciones existentes en la parcela.
- Justificante del pago de la Autoliquidación de la tasa administrativa: 91,80 euros. (www.suma.es)
- Nota simple actualizada del Registro de la Propiedad.

SOLICITA:

La emisión del certificado de inexistencia de infracciones urbanísticas o la resolución administrativa equivalente.

En Crevillent, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante

Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de Crevillent.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – Reglamento (UE) 2016/679 - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD). El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Crevillent con CIF P0305900C y domicilio en: Calle Mayor 9, 03330 Crevillent. Delegado de Protección de Datos: dpd@crevillent.es La finalidad del tratamiento es la gestión de procedimientos urbanísticos. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1.e RGPD). Sus datos podrán ser comunicados a las entidades públicas competentes en

la materia y en los supuestos previstos por la Ley. Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. Derechos: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, accesible en la página web: <https://www.crevillent.es/pagina/politica-de-privacidad>