



MODELO DE SOLICITUD DE EVENTOS DEPORTIVOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE CREVILLENT



ENTIDAD / ASOCIACIÓN / PERSONA FÍSICA	
CIF/NIF	
RESPONSABLE	
TELÉFONO DE CONTACTO	
DENOMINACIÓN DE EVENTO	
TIPO DE EVENTO	
INSTALACIÓN SOLICITADA	
FECHA	
HORARIOS	
ESTIMACIÓN DE NÚMERO DE PARTICIPANTES	
ESTIMACIÓN DE NÚMERO DE ESPECTADORES / AFICIONADOS	

Se informa que los plazos mínimos de solicitud son los siguientes:

Eventos que se celebran en la vía pública de Crevillent.	<i>Mínimo 6 semanas de antelación</i>
Eventos que se celebren en el medio natural de Crevillent	<i>Mínimo 8 semanas de antelación</i>

Se declara por parte del solicitante:

- Que todos los datos expuestos son veraces.
- Que se compromete a cumplir con toda la normativa en Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo previsto en su Reglamento de Desarrollo.
- Que garantizará que el evento es acorde a toda la legislación vigente en materia deportiva.
- Que es consciente de que si se presenta la solicitud fuera de los plazos mínimos estipulados por la Concejalía de Deportes, la solicitud podrá ser desestimada.
- Que hará un uso responsable del espacio público solicitado y que acatará todas las directrices o disposiciones comunicadas por cualquier miembro de la Concejalía de Deportes o de la Policía Local.
- Que reúne la estructura organizativa necesaria para celebrar el evento deportivo.



- Que se implicará o involucrará en hacer cumplir la Ordenanza Municipal de convivencia ciudadana, tanto los organizadores, como los participantes o espectadores.
- Que se garantizará la cobertura de asistencia sanitaria, en caso de que sea necesaria, de acuerdo al artículo 228 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, o bien, conforme al anexo II Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros evento del RD 1428/2003.
- Que se cede a la Concejalia de Deportes la posibilidad de divulgar este evento e imágenes de este en aras de promocionar las instalaciones deportivas municipales y la práctica de actividad física y deportiva como hábito saludable.
- Que colaborará con la Administración Local o Autónoma o empresas contratadas por el Ayuntamiento en el caso de que se realice cualquier inspección con el fin de velar que el evento cumple con el marco legislativo.

Se adjunta por parte del solicitante:

- Memoria del evento (cartel, modalidad, reglamento, número de participantes, público asistente, distribución/ocupación y/o desarrollo del evento, necesidades, elementos complementarios, etc).
- Circuito del recorrido de la prueba deportiva.
- Certificación del seguro de Responsabilidad Civil (a nombre de la entidad organizadora y que especifique que la actividad está cubierta), con el justificante de pago. La cuantía de la póliza deberá ser mínimo de 300.000 euros.
- Certificación del seguro de Accidente Deportivo (a nombre de la entidad organizadora que especifique que la actividad está cubierta), y con el justificante de pago. En el caso de ser un evento federativo o que todos los participantes sean federados, deberá adjuntarse el seguro suscrito por la Federación, ya sea por certificado de ésta o por el propio seguro.
- En caso de ser necesaria la presencia de asistencia sanitaria, se deberá aportar el certificado de la empresa que preste dicho servicio en el evento, en el que se exponga los recursos contratados.

FIRMADO POR EL RESPONSABLE / ORGANIZADOR / PROMOTOR DEL EVENTO: