

## **INSTÀNCIES GENÈRIQUES EN FORMAT ELECTRÒNIC**

Les persones tenen dret a relacionar-se amb l'Administració mitjançant mitjans electrònics i a l'assistència per a l'ús d'aquests mitjans. (Article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

Les persones físiques podran triar en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguen obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques. El mitjà triat per la persona per a comunicar-se amb les Administracions Públiques podrà ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica i els qui exercisquen una activitat professional que requereisca col·legiació obligatòria i els seus representants estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. (Article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).

Per a exercir aquests drets i complir aquestes obligacions les entitats públiques integrades en el Servei d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Crevillent tindran a la seua disposició les següents eines:

### **SI LES PERSONES DISPOSEN DE CERTIFICAT DE SIGNATURA ELECTRÒNICA / DNI ELECTRÒNIC:**

Poden presentar sol·licituds, instàncies i qualsevol escrit i els documents annexos a través de la Seu Electrònica, els quals s'incorporaran automàticament al Registre General Electrònic i constituïran una sol·licitud d'iniciació de procediment administratiu en els termes de l'article 66 de la Llei 39/2015.

### **SI LES PERSONES DISPOSEN D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC:**

Poden presentar sol·licituds, instàncies i qualsevol escrit i els documents annexos a través de la Seu Electrònica, els quals s'incorporaran automàticament al Registre General Electrònic amb plena validesa quant al fet de la presentació i la seua data i hora.

En el termini de 10 dies la persona podrà signar electrònicament aquest document mitjançant certificat digital o facilitant signatura electrònica biomètrica en alguna de les oficines habilitades a aquest efecte.

Una vegada emplenada la signatura per algun dels mitjans assenyalats, s'entendrà que el document registrat constitueix una sol·licitud d'iniciació de procediment administratiu en els termes de l'article 66 de la Llei 39/2015.

### **SI LES PERSONES NO DISPOSEN D'UNA ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC**

Les persones podran presentar documents electrònics i els annexos mitjançant la seua personació (amb el DNI o document equivalent) en les oficines habilitades a aquest efecte per les diferents Administracions Públiques on se'ls facilitarà la utilització dels dispositius de signatura biomètrica.

## **INSTANCIAS GENÉRICAS EN FORMATO ELECTRÓNICO**

Las personas tienen derecho a relacionarse con la Administración mediante medios electrónicos y a la asistencia para el uso de esos medios. (Artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y quienes ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria y sus representantes estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. (Artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Para ejercer esos derechos y cumplir dichas obligaciones las entidades públicas integradas en el Servicio de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Crevillent tendrán a su disposición las siguientes herramientas:

### **SI LAS PERSONAS DISPONEN DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA/DNI ELECTRÓNICO:**

Pueden presentar solicitudes, instancias y cualquier escrito y sus documentos anexos a través de la Sede Electrónica incorporándose automáticamente al Registro General Electrónico y constituyendo solicitud de iniciación de procedimiento administrativo en los términos del artículo 66 de la Ley 39/2015.

### **SI LAS PERSONAS DISPONEN DE UNA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO:**

Pueden presentar solicitudes, instancias y cualquier escrito y sus documentos anexos a través de la Sede Electrónica incorporándose automáticamente al Registro General Electrónico con plena validez en cuanto al hecho de la presentación y su fecha y hora.

En el plazo de 10 días la persona podrá firmar electrónicamente dicho documento mediante certificado digital o facilitando firma electrónica biométrica en alguna de las oficinas habilitadas al efecto.

Cumplimentada la firma por alguno de los medios señalados, se entenderá que el documento registrado constituye solicitud de iniciación de procedimiento administrativo en los términos del artículo 66 de la Ley 39/2015.

### **SI LAS PERSONAS NO DISPONEN DE UNA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO**

Las personas podrán presentar documentos electrónicos y sus anexos mediante su personación (con su DNI o documento equivalente) en las oficinas habilitadas al efecto por las diferentes Administraciones Públicas donde se les facilitará la utilización de los dispositivos de firma biométrica.