



## MODELO DE RESERVA EXTRAORDINARIA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES



ENTIDAD / ASOCIACIÓN / PERSONA FÍSICA	
CIF/NIF	
RESPONSABLE	
TELÉFONO DE CONTACTO	
DENOMINACIÓN DE EVENTO	
TIPO DE EVENTO	
INSTALACIÓN SOLICITADA	
FECHA	
HORARIOS	
ESTIMACIÓN DE NÚMERO DE PARTICIPANTES	
ESTIMACIÓN DE NÚMERO DE ESPECTADORES / AFICIONADOS	

### **Se declara por parte del solicitante:**

- Que todos los datos expuestos son veraces.
- Que es consciente de que si se presenta la solicitud fuera de los plazos mínimos (4 semanas de antelación) estipulados por la Concejalía de Deportes, la solicitud podrá ser desestimada.
- Que reúne la estructura organizativa necesaria para celebrar el evento deportivo.
- Que se compromete a cumplir con toda la normativa en Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo previsto en su Reglamento de Desarrollo.
- Que garantizará que el evento es acorde a toda la legislación vigente en materia deportiva.
- Que hará un uso responsable de las instalaciones deportivas municipales solicitadas y que acatará todas las directrices o disposiciones comunicadas por cualquier miembro de la Concejalía de Deportes o de la Policía Local.
- Que se implicará o involucrará en hacer cumplir la Ordenanza Municipal de convivencia ciudadana, tanto los organizadores, como los participantes o espectadores.
- Que se garantizará la cobertura de asistencia sanitaria, en caso de que sea necesaria, de acuerdo al artículo 228 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, o bien, conforme al anexo II Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros evento del RD 1428/2003.



- Que se cede a la Concejalía de Deportes la posibilidad de divulgar este evento e imágenes de este en aras de promocionar las instalaciones deportivas municipales y la práctica de actividad física y deportiva como hábito saludable.
- Que colaborará con la Administración Local o Autónoma o empresas contratadas por el Ayuntamiento en el caso de que se realice cualquier inspección con el fin de velar que el evento cumple con el marco legislativo.

**Se adjunta por parte del solicitante:**

- Memoria del evento (cartel, modalidad, reglamento, número de participantes, público asistente, distribución/ocupación y/o desarrollo del evento, necesidades, elementos complementarios, etc).
- Certificación del seguro de Responsabilidad Civil (a nombre de la entidad organizadora y que especifique que la actividad está cubierta), con el justificante de pago.
- Certificación del seguro de Accidente Deportivo (a nombre de la entidad organizadora que especifique que la actividad está cubierta), y con el justificante de pago. En el caso de ser un evento federativo o que todos los participantes sean federados, deberá adjuntarse el seguro suscrito por la Federación, ya sea por certificado de ésta o por el propio seguro.

**FIRMADO POR EL RESPONSABLE / ORGANIZADOR / PROMOTOR DEL EVENTO:**